

Принято на заседании педагогического
совета (протокол от 30.08. 2017 года №1)

Утверждаю
Директор школы Колтунова М. Колтунова
(приказ от 31.08. 2017 года № 119)

**Положение
о документах, подтверждающих обучение
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красненская основная общеобразовательная школа
Шебекинского района Белгородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Красненская ООШ» (далее - ОУ).
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в ОУ являются:
 - Справка об обучении в ОУ;
 - Справка о периоде обучения в ОУ.
- 1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача справки об обучении в ОУ

- 2.1. Справка об обучении в ОУ выдается обучающимся ОУ (далее – заявители) по их требованию.
- 2.2. Справка об обучении в ОУ выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
- 2.3. Дубликат справки об обучении в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

3. Заполнение справки об обучении в ОУ

- 3.1. Бланки справок об обучении в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.
- 3.2. Подписи директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения бланка справки об обучении в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в ОУ уничтожаются.
- 3.5. При заполнении бланков справок об обучении в ОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 3.6. В справке об обучении в ОУ указывается класс (цифра (число) класса), в котором обучается заявитель.

4. Выдача справки о периоде обучения в ОУ

- 4.1. Справка о периоде обучения в ОУ выдается заявителям по их требованию.

4.2. Справка о периоде обучения в ОУ выдается лично заявителю.

4.3. Дубликат справки о периоде обучения в ОУ, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

5. Заполнение справки о периоде обучения в ОУ

5.1. Бланки справок о периоде обучения в ОУ заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в ОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в ОУ уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в ОУ:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в ОУ и дата отчисления из ОУ (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами)).

6. Учет и хранение бланков документов

6.1. Для регистрации выдаваемых справок ОУ ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в ОУ или справку о периоде обучения в ОУ;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.

6.2. Форма справки об обучении в ОУ дана в Приложении 1.

6.2. Форма справки о периоде обучения в ОУ дана в Приложении 2.

Российская Федерация
Управление образования
администрации Шебекинского района
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Красненская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области»
309271, Белгородская обл. Шебекинский р-н,
с.Красное, ул. Школьная, 7
тел.: 74-3-99
№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____
_____ года рождения в том, что он(а)
действительно обучается в ____ классе
МБОУ «Красненская основная
общеобразовательная школа Шебекинского
района Белгородской области»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы _____ /Колтунова М.В./

**Справка
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красненская основная общеобразовательная школа Шебекинского района
Белгородской области**

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

В _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор школы _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

(М.П.)