

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от
« 30 » 08 2019 г

Утверждено приказом
МБОУ «Красненская ООШ»
№ 98 от « 31 » 08 2019 г

**Положение
об организации питания обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Красненская основная
общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской
области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красненская основная общеобразовательная школа Шебекинского района Белгородской области » (далее – МБОУ «Красненская ООШ») разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, социальной поддержки, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 37 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г №273-ФЗ); СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", зарегистрировано в Минюсте РФ 7 августа 2008 г., регистрационный N 12085); СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 , зарегистрировано в Минюсте РФ 29 мая 2013 г. регистрационный N 28564, изменения в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41, зарегистрированы в Минюсте РФ 4 сентября 2015 г. регистрационный N 38824); санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" ((утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (зарегистрировано Минюстом России 03.03.2011, регистрационный N 19993), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 N 85 (зарегистрировано Минюстом России 15.12.2011, регистрационный N 22637), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.12.2013 N72 (зарегистрировано Минюстом России 27.03.2014, регистрационный N31751) постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81 "О внесении изменений N 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18 декабря 2015 г. регистрационный N 40154).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Красненская ООШ» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из малоимущих, многодетных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством) в семьях граждан; детей, находящихся в приемных семьях; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации образовательной деятельности, утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания:

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания:

3.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания;
- табель посещения столовой учащимися;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража сырого продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал температурного режима

3.4. Меры по улучшению организации питания:

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Предоставление горячего питания:

4.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед.

4.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в начале дня, с 8.00ч. до 8.30ч.

4.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Примерное меню разрабатывает МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». Ежедневно меню визирует директор школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

4.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.2. Предоставление питьевой воды:

4.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения в форме воды, расфасованная в емкости.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4.3.3. Школа должна быть обеспечена достаточным количеством чистой посуды (стеклянной – в обеденном зале) и также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной посуды.

4.3.4. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет субсидий, выделяемых из бюджета и за счет средств родителей или иных законных представителей обучающихся. Стоимость питания, льготные категории питающихся, размер субсидий регламентируются приказами Учредителя об организации питания на период сентябрь-декабрь, январь-май.

5.2. Организация питания за счет средств родительской платы:

5.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.2.2. Питание организуется в рамках договора на оказание услуг с МБОУ «Красненская ООШ», с оплатой путем безналичного расчёта до 10 числа каждого месяца авансовым платежом в размере 100% одним из следующих способов:

5.2.2.1 По квитанции через отделение Сбербанка РФ;

5.2.2.2 Путем оплаты через интернет-банк (Сбербанк Онлайн и другие);

5.2.2.3 Путем подключения услуги «Автоплатеж», используемой платежными системами в Российской Федерации;

5.2.2.4 На сайте ИСОУ «Виртуальная школа».

6. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к категории:

- многодетная семья;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

6.2. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

6.3. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

6.4. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания срока льготы.

6.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

7.1. Директор школы:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Социальный педагог:

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием;

– формирует список и ведет учет детей из многодетных семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3 Ответственный за учёт питания обучающихся в электронной форме:

- совместно с социальным педагогом и классными руководителями обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой

- в блоке учета питания ответственный за питание работает в виджете “Сводный заказ питания”

- на вкладке “За день” корректирует стоимость питания по всем типам питания на текущий день согласно видам финансирования и вводит цены на текущий день

- с помощью кнопки «Синхронизация» производит синхронизацию с биллинговой системой поставщика услуги питания

7.4. Заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу:

– обеспечивает наличие необходимого технологического, механического и холодильного оборудования;

– организует капитальный и текущий ремонт помещений пищеблока.

7.5. Повара и работники пищеблока школы:

– выполняют обязанности в рамках должностной инструкции и договора, заключенного между школой и МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа»

– вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.6. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на текущий день;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

– выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют заявление, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

8. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

8.1. Ежедневный контроль организации питания школьников в учреждении осуществляет медицинский работник медицинского учреждения, закрепленный за школой, с ведением всей необходимой документации.

8.2. В целях организации питания создается бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.